Dossiernummer DWI/107265.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, zeventien april tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. Rogier Maarten Lukas, notaris te Dalfsen:
mevrouw Daphne Madelon Winters, geboren te Meppel op negentien juli negentienhonderd negenennegentig, kantooradres: 7721 AD Dalfsen, Kerkplein 26.
De verschenen persoon verklaarde vooraf als volgt:

INLEIDING

1. dat het bestuur van de stichting **Stichting Saam welzijn**, statutair gevestigd te gemeente Dalfsen, met adres 7711 KK Nieuwleusen, Kon.Julianalaan 10, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41022520, hierna te noemen: **de stichting**, op vijftien april tweeduizend zesentwintig heeft besloten de statuten van de stichting te wijzigen;
2. het bestuur van de stichting heeft daarnaast besloten om de verschenen persoon te machtigen deze akte te tekenen;
3. van welke besluiten blijkt uit de aan deze akte gehechte bestuursbesluit;
4. de Raad van Toezicht van de stichting heeft op negen januari tweeduizend zesentwintig haar toestemming verleend aan de onderhavige statutenwijziging. Van welke toestemming blijkt uit het aan deze akte gehecht besluit;
5. het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dalfsen heeft op tien maart tweeduizend zesentwintig haar toestemming verleend voor de onderhavige statutenwijziging. Van welke toestemming blijkt uit het aan deze akte gehecht besluit.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van genoemd besluit verklaarde de verschenen persoon, handelende als gemeld, de statuten van de stichting zodanig te wijzigen, dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Saam welzijn**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Dalfsen.

Doel

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
   a. het bevorderen van het welzijn van alle inwoners die woonachting zijn in de gemeente Dalfsen.
   b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door met inspraak van de inwoners de zelfstandigheid en maatschappelijke integratie van de inwoners in de genoemde gemeenten te bevorderen, en wel door:
   a. het coördineren van de uitvoering van de voor inwoners bestemde voorzieningen en activiteiten van de hiervoor genoemde gemeenten of mogelijke instanties en personen, dit alles onder eerbiediging van de identiteit en eigen verantwoordelijkheid van alle betrokkenen;

b. te signaleren welke voorzieningen en activiteiten er voor de inwoners ontbreken dan wel achterblijven, en zo nodig daarin te (doen) voorzien, dan wel te verbeteren;
c. het organiseren van onder andere sociale, sociaal-culturele, recreatieve, vormende en voorlichtende activiteiten;
d. gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan betrokken instanties en/of overheden;
e. het zelf verrichten, of laten verrichten van werkzaamheden, waaronder het eventueel desgewenst (doen) bouwen en/of exploiteren van ruimtelijke voorzieningen;
f. het adviseren van- en informatie verstrekken aan personen die daarom vragen;
g. het verzamelen en verspreiden van informatie en gegevens die een zo goed mogelijke dienstverlening kunnen bevorderen;
h. het in dienst hebben van gekwalificeerd personeel en het werven, ondersteunen en zo nodig scholen van vrijwilligers voor de uitvoering van de werkzaamheden; en
i. gebruik te maken van alle andere wettige middelen, welke daartoe dienstig zijn.

en voorts het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit maximaal één bestuurslid, zijnde de directeur. De directeur is in loondienst van Stichting Saam welzijn.
2. De directeur is geen lid van de raad van toezicht en hij is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot directeur geen lid geweest van de raad van toezicht.
3. De directeur worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De directeur wordt benoemd voor een periode die door de raad van toezicht wordt bepaald.
5. Ingeval van ontstentenis of belet van de directeur, wordt het bestuur waargenomen door de raad van toezicht, onverminderd de bevoegdheid van de raad van toezicht één of meer personen, al dan niet uit haar midden, daartoe aan te wijzen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de directeur gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
7. De directeur van de stichting ontvangt uit hoofde van zijn arbeidsovereenkomst een arbeidsvergoeding. Voor zijn bestuursfunctie ontvangt hij geen afzonderlijke vergoeding.
8. De directeur mag niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd, mits met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

3. Het bestuur is bevoegd, mits met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. De stichting moet een actueel beleidsplan hebben dat inzicht geeft in de activiteiten, beheer en bestedingen van het vermogen van de stichting.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de directeur daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De vergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen of door middel van telefoongesprekken, video conference of via andere communicatiemiddelen, tenzij de directeur zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.
6. De vergaderingen worden geleid door de directeur.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde directeur en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6.

1. Zolang in een vergadering de directeur aanwezig is, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
2. De directeur kan ook buiten vergadering besluiten nemen.

Bestuur: tegenstrijdig belang

Artikel 7.

1. De directeur neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting.
2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste zin van het vorige lid geen besluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

Artikel 8.

De directeur defungeert:

a. door zijn overlijden of indien de directeur een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
c. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
d. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
e. door ontslag door de raad van toezicht;
f. door ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien.

Vertegenwoordiging

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden gedaan.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht: taak, samenstelling en wijze van benoeming

Artikel 10.

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. Aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:
   a. de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en de winstbestemming;
   b. de vaststelling en wijziging van (strategische) beleidsplannen van de stichting en de met haar verbonden vennootschappen;
   c. het doen van niet in de begroting opgenomen uitgaven/investeringen die een door de raad van toezicht vastgesteld bedrag te boven gaan;
   d. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de stichting en de met haar verbonden vennootschappen indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
   e. het verkrijgen, bezwaren, huren, verhuren en vervreemden van onroerende zaken en van andere registergoederen;
   f. aangifte van faillissement of aanvraag van surseance van betaling van de stichting en de met haar verbonden vennootschappen;
   g. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
   h. ingrijpende wijziging in de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal medewerkers;
   i. het overeenkomen van arbeidsvoorwaarden met medewerkers, buiten dan wel in strijd met de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst (CAO);
   j. het aangaan van geldleningen boven een bij besluit van de raad van toezicht bepaalde limiet binnen een bepaalde periode;
   l. besluiten van het bestuur strekkende tot het uitoefenen van het stemrecht op aandelen in het kapitaal van deelnemingen van de stichting.

De raad van toezicht is bevoegd andere dan de hiervoor genoemde besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.

3. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en maximaal vijf natuurlijke personen. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
4. a. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd, geschorst en ontslagen.
   b. Voorafgaand aan de benoeming van een lid van de raad van toezicht, zal de raad van toezicht omtrent de voorgenomen benoeming advies inwinnen bij het college van de gemeente Dalfsen.
   c. Voorafgaand aan de benoeming dient het beoogd lid een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen aan de raad van toezicht.
5. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
6. a. In zeer uitzonderlijke gevallen – zulks ter beoordeling van het college van de gemeente Dalfsen – is het college van de gemeente Dalfsen bevoegd om de raad van toezicht in zijn geheel te ontslaan of te schorsen. Indien deze situatie zich voordoet, dan zal het college de nieuwe leden van de raad van toezicht benoemen. Voorafgaand aan deze benoeming zal door het college de directeur geconsulteerd worden.
   b. In geval van schorsing van de gehele raad van toezicht zal het college van de gemeente Dalfsen als raad van toezicht optreden. Het college zal binnen zes maanden nadat de schorsing is aangevangen deze schorsing omzetten in een ontslag van de leden van de raad van toezicht danwel de schorsing opheffen. In geval van ontslag geldt het hiervoor sub a bepaalde.
7. De raad van toezicht benoemt uit haar midden een voorzitter.
8. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal herkiesbaar.
9. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
10. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
11. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
    a. door zijn overlijden;
    b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
    c. door zijn aftreden;
    d. door zijn toetreding tot het bestuur;
    e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

    Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
12. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht zijn de overblijvende leden van de raad van toezicht met het toezicht belast.

Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht zal door het college van de gemeente Dalfsen, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij het bestuur een nieuwe raad van toezicht worden benoemd. Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat een lid van de raad van toezicht gedurende een periode van meer dan één maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Raad van toezicht: vergaderingen

Artikel 11.

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter, twee van haar leden of het bestuur dit wenselijk achten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de directeur daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Voor zover bij de statuten niet anders is bepaald, besluit de raad van toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Bij staking van stemmen wordt binnen drie weken opnieuw een vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming over personen en is het voorstel verworpen in geval van stemming over zaken.
8. De raad van toezicht kan alleen geldige besluiten nemen, indien in de vergadering meer dan de helft van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht kan zich slechts door een ander lid laten vertegenwoordigen.
9. Is in de betreffende vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen één en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit worden genomen met de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is voorgeschreven.
10. De raad van toezicht kan telefonisch, per video conference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren en alle leden van de raad van toezicht in de te nemen besluiten gekend zijn, tenzij een lid van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.
11. De raad van toezicht kan met kennisgeving aan het bestuur ook buiten vergadering besluiten, mits de zienswijze van de leden schriftelijk wordt ingewonnen en geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in de notulen van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de schriftelijke uitspraken.
12. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door het bestuur, tenzij de raad van toezicht met opgaaf van de redenen de wens te kennen geeft

zonder het bestuur te willen vergaderen. De raad van toezicht stelt het bestuur in kennis van de aldaar genomen besluiten.

13. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgemaakt, welke na vaststelling door de raad van toezicht worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering. In de notulen wordt tevens vermeld welke personen ter vergadering aanwezig zijn geweest.
14. De verdere regeling van de besluitvorming, werkwijze en bevoegdheden van de raad van toezicht geschiedt in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement.

Raad van toezicht: tegenstrijdig belang

Artikel 12.

1. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van stemming over een besluit van de raad van toezicht indien hij bij het onderwerp van het besluit een direct of indirect belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting. Het lid van de raad van toezicht heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van de raad van toezicht bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht met betrekking tot het desbetreffende besluit.
2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste zin van het vorige lid geen besluit kan worden genomen, is de eerste zin van het vorige lid niet van toepassing en kunnen ondanks het tegenstrijdig belang leden van de raad van toezicht deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming, maar legt de raad van toezicht de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
   In ieder geval dient uit de administratie te blijken:
   - welke bedragen er aan onkostenvergoeding aan de directeur zijn betaald;
   - welke kosten die de stichting heeft gemaakt;
   - wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting is.

   De kosten voor het werven van geld en de beheerskosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. De raad van toezicht stelt de jaarrekening vast.
5. De raad van toezicht kan, alvorens tot vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en legt daaromtrent een verklaring af.

6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
8. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Reglement

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Voor de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is de goedkeuring van de raad van toezicht vereist.

Statutenwijziging

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd na voorafgaande toestemming van de raad van toezicht en het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dalfsen deze statuten te wijzigen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De directeur is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd na voorafgaande toestemming van de raad van toezicht en het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dalfsen de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding en daarvan uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een batig liquidatiesaldo dient te worden bestemd ten behoeve van een of meerdere algemeen nut beogende instellingen in de gemeenten Dalfsen.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de directeur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

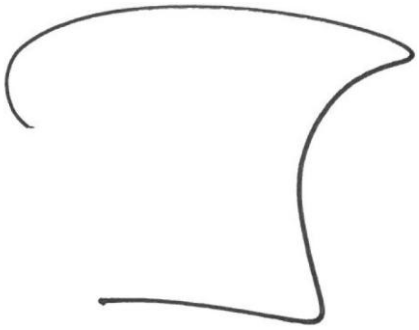
Slotbepalingen

Artikel 17.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Dalfsen op de datum die in het hoofd van deze akte is vermeld.
De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht.
De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT