JAARRAPPORT 2025

Stichting Saam welzijn
Koningin Julianalaan 10
7711 KK Nieuwleusen

INHOUDSOPGAVE

		Blz.
Jaarverslag		
1.	Inhoudsopgave	2
2.	Verslag van de Raad van Bestuur	3
3.	Verslag van de Raad van Toezicht	5
Jaarrekening		
4.	Balans per 31 december	7
5.	Staat van baten en lasten	8
6.	Kasstroomoverzicht	10
7.	Grondslagen voor de waardering	11
8.	Toelichting op de balans	14
9.	Toelichting op de staat van baten en lasten	18
10.	Overige toelichtingen en vaststelling Jaarrekening	24
Bijlagen		
11.	Bijlagen	28

2. VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Doelstelling

Stichting Saam welzijn heeft als doel het bevorderen van het welzijn en de maatschappelijke participatie van inwoners in de gemeenten Dalfsen en – tot 1 juli 2025 – Staphorst.
De stichting richt zich op het versterken van sociale netwerken, het ondersteunen van vrijwilligers en mantelzorgers, het stimuleren van participatie en het bevorderen van leefbaarheid binnen de lokale gemeenschap.
De stichting tracht haar doel te bereiken door het ontwikkelen en uitvoeren van welzijnsactiviteiten, het ondersteunen van initiatieven vanuit de samenleving en het samenwerken met maatschappelijke partners en gemeenten.

Financiering en middelen

De activiteiten van de stichting worden hoofdzakelijk gefinancierd door subsidies van de gemeente Dalfsen en – tot 1 juli 2025 – de gemeente Staphorst. Daarnaast ontvangt de stichting bijdragen voor specifieke projecten en samenwerkingen met maatschappelijke organisaties.
Naast de inzet van financiële middelen speelt de inzet van vrijwilligers een belangrijke rol bij de uitvoering van activiteiten. De bijdrage van vrijwilligers is van grote waarde voor de stichting en draagt substantieel bij aan het realiseren van maatschappelijke doelstellingen. De inzet van vrijwilligers wordt niet financieel verantwoord in de jaarrekening.

Bestuur en directie

In het verslagjaar hebben zich enkele wijzigingen voorgedaan binnen de directie.
Van 1 januari tot 1 december 2025 was de heer P. Roessen verbonden aan de stichting als interim-directeur/bestuurder. Per 1 december 2025 is mevrouw A. Vellinga aangesteld als directeur/bestuurder van Stichting Saam welzijn.
De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de organisatie en de uitvoering van het strategisch en financieel beleid.

Raad van Toezicht

Stichting Saam welzijn kent een Raad van Toezicht die toezicht houdt op het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De Raad van Toezicht fungeert daarnaast als sparringpartner voor de directie en bewaakt de maatschappelijke doelstellingen van de stichting.
De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een beperkte vergoeding voor hun werkzaamheden, conform de geldende richtlijnen. conform de geldende richtlijnen.

RvT-lid	in functie	aftreden
De heer J.J. Wiltvank Dalfsen	13-01-2025	01-01-2028
De heer R.A. Timmer Dalfsen	09-05-2018	31-12-2025
Mevrouw K.C. Smeijers - Bosman Dalfsen	13-01-2025	01-01-2029
Mevrouw P.J. Hagen Dalfsen	13-01-2025	01-01-2029
De heer S.K. Wever Nieuwleusen	09-05-2018	31-12-2025

Hieronder volgt een opsomming van de bezoldigde en onbezoldigde (neven)functies van de RvT-leden voor 2025.

RvT-lid	
J.J. Wiltvank	voorzitter bestuur Hospice Dalfsen
R.A. Timmer	lid van De Ledenraad van RABO Vaart en vechtstreek, Utrecht
K.C. Smeijers - Bosman	bestuurssecretaris bij Zorggroep Noorderboog in Meppel
P.J. Hagen	medisch specialist en voorzitter van de Calamiteiten OnderzoeksGroep Diakonessenhuis Utrecht
B. Wever	Teamleider Scholengemeenschap De Nieuwe Veste, Coevorden

Jaarrekening

In de jaarrekening zijn opgenomen de balans per 31 december 2025, de staat van baten en lasten over 2025, de begroting 2025 alsmede de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024.
Voorts zijn toelichtingen opgenomen bij de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2025.

De staat van baten en lasten sluit met een negatief exploitatieresultaat van € 3.074 voor resultaatbestemming.

Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2025 € 267.333 en is als volgt samengesteld:
- Kapitaal ad € 2.098
- Algemene reserve ad € 185.595
- Bestemmingsreserves ad € 51.836
- Bestemmingsfonds ad € 27.804.

Ten opzichte van 2024 is de Algemene reserve afgenomen met € 6.274 en het Bestemmingsfonds toegenomen met € 3.200.
Er zijn geen mutaties geweest binnen de Bestemmingsreserves.
De algemene reserve fungeert als weerstandsvermogen van de stichting enstaat ter vrije beschikking van het bestuur.

Ontwikkelingen gedurende het jaar

In 2025 zijn de activiteiten van Saam welzijn grotendeels voortgezet binnen de bestaande beleidskaders van de gemeenten.
Per 1 juli 2025 is de subsidierelatie met de gemeente Staphorst beëindigd.
De activiteiten in deze gemeente zijn in de eerste helft van het jaar afgerond.

Financiële positie

De financiële positie van de stichting is stabiel. De organisatie beschikt over een solide vermogenspositie en voldoende liquiditeit om aan haar verplichtingen te voldoen.
Het eigen vermogen bestaat grotendeels uit algemene reserves en bestemmingsreserves die zijn bedoeld om toekomstige risico's en investeringen op te vangen.

Begroting 2026

Voor het jaar 2026 zijn de totale baten begroot op € 2.089.989. De baten bestaan voornamelijk uit structurele subsidies van de gemeente Dalfsen en aanvullende projectsubsidies.
De totale lasten worden begroot op € 2.146.206, hetgeen resulteert in een verwacht exploitatietekort van € 56.217.
Het bestuur zal gedurende 2026 actief sturen op een evenwichtige exploitatie en waar nodig maatregelen treffen om de financiële positie van de stichting te waarborgen.

Nieuwleusen, 24 april 2026
A. Vellinga
Directeur / bestuurder

3. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht van SAAM houdt integraal toezicht op de stichting en als werkgever ook op het functioneren van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van stichting SAAM Welzijn.
De samenstelling, de nevenfuncties en de taakverdeling van de Raad van Toezicht (RvT) in 2025.

Roelof Timmer (lid van De Ledenraad van RABO Vaart en vechtstreek, Utrecht)	**Voorzitter** 1-1-2025 t/m 13-2-2025 **Lid financiële commissie** 1-1-2025 t/m 31-12-2025
Johan Wiltvank (voorzitter bestuur Hospice Dalfsen)	**Lid financiële commissie** 1-1-2025 t/m 31-12-2025 **Voorzitter** 13-2-2025 t/ 31-12-2025 **Lid remuneratie commissie** 13-2-2025 t/m 31-12-2025
Nel Hagen (medisch specialist en voorzitter van de Calamiteiten OnderzoeksGroep Diakonessenhuis Utrecht)	**Vice voorzitter** 13-2-2025 t/m 31-12-2025 **Lid remuneratie commissie** 13-2-2025 t/m 31-12-2025
Bas Wever (Teamleider Scholengemeenschap De Nieuwe Veste, Coevorden)	**Lid kwaliteitscommissie** 1-1-2025 t/m 31-12-2025
Corina Bosman (bestuurssecretaris bij Zorggroep Noorderboog in Meppel)	**Lid kwaliteitscommissie** 1-1-2025 t/m 31-12-2025

De Rvt is in 2025 vijf keer bij elkaar gekomen voor een reguliere vergadering. Daarnaast is er een tweetal ingelaste overleggen geweest. De RvT heeft in 2025 twee keer een bestuurlijk overleg gevoerd met vertegenwoordigers van de gemeente Dalfsen. Met de Personeelsvertegenwoordiging is ook twee keer een bijeenkomst geweest. Individuele leden van de RvT hebben in 2025 verschillende keren het zogenaamde integraal overleg bijgewoond.

In 2025 is de wervingsprocedure voor een nieuwe directeur-bestuurder geweest. Een afvaardiging van de Personeelsvertegenwoordiging heeft deelgenomen aan de benoemingsadviescommissie. Deze procedure is succesvol afgesloten en per 1 december 2025 is Alice Vellinga in dienst getreden als de nieuwe directeur-bestuurder.

De RvT heeft in haar vergadering van 25 april 2025 de goedkeuring verleend aan de jaarrekening, mede op basis van het verslag van de accountant en rekening houdend met de adviezen van de financiële commissie.

De door de interim bestuurder opgestelde Strategische Schets, is meerdere keren tijdens de vergaderingen van de RvT besproken. De aanbevelingen zijn onderschreven en de interim bestuurder heeft groen licht gekregen deze schets verder uit te werken. De interim bestuurder heeft in 2025 in grote mate bijgedragen aan het versterken van de interne organisatie en het verder opbouwen en verbreden van de relatie met de gemeente Dalfsen.

In 2025 zijn een drietal nieuwe leden van de RvT gestart en de focus heeft in de eerste periode sterk gelegen op werken aan het onderlinge vertrouwen en samenwerking tussen alle geledingen. Met name de samenwerking tussen de Personeelsvertegenwoordiging (PVT) en de RvT is verder versterkt. Er is een meer duidelijke rolverdeling afgesproken tussen RvT, bestuurder en PvT en er is een eerste aanzet voor een doorontwikkeling van de kwaliteitscommissie gedaan. Voor 2026 staat de eerste zelfevaluatie van het functioneren van de RvT op de agenda.

De statuten van de stichting zijn in 2025 op onderdelen aangepast waardoor de statuten en de werkelijke organisatorische vormgeving van de stichting meer met elkaar in lijn zijn gekomen.

Per 31 december 2025 zijn de leden Timmer en Wever afgetreden als lid van de RvT op grond van het rooster van aftreden. Er is niet voorzien in vervanging. De RvT zal in 2026 een besluit nemen over het al dan niet invullen van deze posities.

Het rooster van aftreden van de huidige leden is als volgt:

Johan Wiltvank	01-01-2028
Corina Bosman	01-01-2029
Nel Hagen	01-01-2029

Nieuwleusen, 24 april 2026

4. BALANS PER 31 DECEMBER

(na resultaatbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
1. Materiële vaste activa	41.986		7.432	
		41.986		7.432
Vlottende activa				
2. Vorderingen en overlopende activa	22.871		24.951	
3. Liquide middelen	699.398		668.840	
		722.269		693.791
Totaal activa		764.255		701.223
PASSIVA				
Eigen vermogen				
4. Kapitaal	2.098		2.098	
5. Algemene reserve	185.595		191.869	
6. Bestemmingsreserves	51.836		51.836	
7. Bestemmingsfonds	27.804		24.604	
		267.333		270.407
8. **Belastingen en premies sociale verzekeringen**		126.150		110.261
9. **Kortlopende schulden**		370.772		320.555
Totaal passiva		764.255		701.223

5. STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
	Baten			
1.	Gemeentelijke subsidie Dalfsen	1.862.819	1.858.969	1.864.199
2.	Gemeentelijke subsidie Staphorst	97.013	51.902	190.333
3.	Overige subsidies en bijdragen	33.457	41.712	37.757
	Totaal baten	1.993.289	1.952.583	2.092.289
	Lasten			
4.	Personeelskosten	1.635.497	1.571.115	1.597.353
5.	Accommodatiekosten	85.600	96.750	86.629
6.	Afschrijvingen	8.095	15.629	3.499
7.	Organisatiekosten	189.301	182.250	155.200
8.	Kosten activiteiten	84.177	100.126	87.088
	Totaal lasten	2.002.670	1.965.870	1.929.769
	Saldo baten en lasten	-9.381	-13.287	162.520
	Financiële baten en lasten			
9.	Financiële baten en lasten	-6.307	-1.000	-3.813
	Saldo financiële baten en lasten	-6.307	-1.000	-3.813
	Resultaat uit normale bedrijfsvoering	-3.074	-12.287	166.333
	voordelig (+) / nadelig (-)			
	Bestemming resultaat			
	Mutaties algemene reserve	-6.274		165.783
	Mutaties bestemmingsfonds gemeente Staphorst	3.200		550
		-3.074	-12.287	166.333

ANALYSE JAARRESULTAAT

De staat van baten en lasten over 2025 sluit met een klein negatief exploitatieresultaat van € 3.074.
In de oorspronkelijke begroting was rekening gehouden met een negatief resultaat van € 12.287.
De realisatie wijkt daarmee € 9.213 positief af van de begroting.

In onderstaand overzicht zijn de posten opgenomen die de belangrijkste verschillen hebben veroorzaakt.

Omschrijving	***Verschil t.o.v. begroting***	***Verschil t.o.v. voorgaand jaar***
Gemeentelijke subsidie Dalfsen	3.850 **V**	-1.380 **N**
Gemeentelijke subsidie Staphorst	45.111 **V**	-93.320 **N**
Overige subsidies en bijdragen	-8.255 **N**	-4.300 **N**
	40.706	-99.000
Personeelskosten	64.382 **N**	38.144 **N**
Accommodatiekosten	-11.150 **V**	-1.029 **V**
Afschrijvingen	-7.534 **V**	4.596 **N**
Organisatiekosten	7.051 **N**	34.101 **N**
Kosten activiteiten	-15.949 **V**	-2.911 **V**
Financiële baten en lasten	-5.307 **V**	-2.494 **V**
	31.493	70.407
N = nadeel / V = voordeel	9.213 **V**	-169.407 **N**

Algemene conclusie:
Stichting Saam welzijn sluit het boekjaar 2025 af met een negatief exploitatieresultaat van € 3.074.
De exploitatie over 2025 kan als financieel stabiel en beheerst worden beschouwd. De organisatie heeft haar activiteiten uitgevoerd binnen de beschikbare middelen en heeft tegelijkertijd ruimte weten te behouden voor toekomstige ontwikkelingen.
De financiële positie van de stichting blijft solide. Het eigen vermogen biedt voldoende weerstandsvermogen om eventuele financiële risico's op te vangen.

Financiële kerncijfers

Kengetal	**2025**
Totale baten	1.993.289
Resultaat	-3.074
Eigen vermogen	267.333
Personeelskosten %	82%
Weerstandsratio (algemene reserve / totale kosten)	13%
Liquide middelen	€ 699.398

6. KASSTROOMOVERZICHT

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit normale bedrijfsvoering		-3.074		166.333
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Aanpassingen voor afschrijvingen	8.095		3.499	
Mutaties in voorzieningen				
Mutaties in werkkapitaal				
- vorderingen en overlopende activa	2.080		20.076	
- belastingen en premies sociale verzekeringen	15.889		5.277	
- kortlopende schulden en overlopende passiva	50.217		-6.692	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		76.281		22.160
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-42.649		0	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-42.649		0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Toe- / afname liquide middelen		30.558		188.493
Saldo liquide middelen per 1 januari		668.840		480.347
Saldo liquide middelen per 31 december		699.398		668.840
		30.558		188.493

7. GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Schattingen
Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor in de Jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemeen
De Jaarrekening is opgesteld in overeenkomstig RJk C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
De baten van de stichting bestaan voor een belangrijk deel uit subsidies van de gemeenten uit de regio. Er bestaan geen gedetailleerde richtlijnen voor de verantwoording van de baten en lasten.
De subsidiebaten zijn gebaseerd op de voorlopige toekenning subsidies 2025 door de gemeenten. De subsidiebaten worden in een volgend boekjaar definitief vastgelegd.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa (MVA)
De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Buiten gebruik gestelde en volledig afgeschreven MVA worden uit de activastaat verwijderd.

De volgende afschrijvingspercentages worden voor zover van toepassing gehanteerd:

Gebouwen	2,5 - 5 %
Verbouwingen	5% - 10%
Installaties	20%
Inventarissen	20%
Computerapparatuur	33,3%

Vorderingen en overlopende activa
Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.
Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de ontvangst is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.
Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen
Liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden het kapitaal, de algemene reserve, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve

Het saldo van baten en lasten wordt toegevoegd respectievelijk onttrokken aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserves

(personele) Doorontwikkeling Saam welzijn

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om aan de personele verplichtingen te kunnen voldoen die voortvloeien uit de doorontwikkeling van Saam welzijn.

Innovatie en ontwikkeling

Deze bestemmingsreserve is ingesteld ten behoeve van het bekostigen van innovatieve projecten waarmee extra inkomsten, resultaats- en/of kwaliteitsverbetering kunnen worden behaald.

Bestemmingsfonds

Gemeente Staphorst

Dit bestemmingsfonds was gevormd om mogelijk in de toekomst liggende tekorten, op activiteiten binnen de gemeente Staphorst, af te dekken. Echter vanaf 1 juli 2025 is de subsidierelatie met de gemeente Staphorst beeindigd.

Voorzieningen

Voorzieningen geven een schatting van de voorzienbare lasten in verband met risico's en verplichtingen, waarvan de omvang en/of tijdstip van optreden per balansdatum min of meer onzeker zijn, en die oorzakelijk samenhangen met de periode voorafgaande aan die datum. Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen en worden opgenomen tegen contante waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Financiële instrumenten

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende primaire financiële instrumenten. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten
Onder baten wordt verstaan subsidies, bijdragen en de opbrengst uit levering van goederen en diensten aan derden onder aftrek van kortingen en dergelijke. De opbrengst uit horeca wordt verantwoord onder aftrek van de daaraan gerelateerde inkoopwaarde.

Lasten
De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd, c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Personeelsbeloningen
De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen
De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegd-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

De stichting heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingen
De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs, op basis van de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Investeringen en desinvesteringen in materiële vaste activa zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten. Betaalde aflossingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

8. TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Afschr.%	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen 2025	Afschrijving 2025	Boekwaarde 31-12-2025
		€	€	€	€
Inventarissen	20	7.432	4.180	3.617	7.995
Computerapparatuur	33,3		38.469	4.478	33.991
		7.432	42.649	8.095	41.986

In verband met de implementatie van office 365 is er in dit verslagjaar nieuw computerapparatuur aangeschaft voor totaal € 38.469.
Ook is er een nieuwe kopieermachine aangeschaft voor een bedrag van € 4.180.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vlottende activa		
2. Vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen bedragen	18.387	18.579
Vooruit betaalde posten / overlopende activa	4.484	6.372
	22.871	24.951
3. Liquide middelen		
De liquide middelen zijn als volgt te specificeren:		
Rabobank rekening courant	123.462	243.176
Rabobank spaarrekening	575.000	425.000
Kassen / kruisposten	936	664
	699.398	668.840

Van de liquide middelen staan alle bedragen ter vrije beschikking van de stichting.
Dit behoudens een bedrag van € 4.360 (2024: € 7.372) zoals toegelicht onder de kortlopende schulden.
De spaarrekeningen zijn direct opvraagbaar.
De bovengenoemde bankrekeningen vallen onder het depositogarantiestelsel.
Per rekeninghouder per bank is een bedrag van maximaal € 100.000 gedekt.

	2025	2024
	€	€

PASSIVA

Eigen vermogen

4. Kapitaal

Balanswaarde per 31 december	2.098	2.098

5. Algemene reserve

Balanswaarde per 1 januari	191.869	39.916
Bij/af: exploitatieresultaat	-6.274	151.953
Balanswaarde per 31 december	185.595	191.869

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

6. Bestemmingsreserves

(personele) Doorontwikkeling Saam welzijn	26.836	26.836
Innovatie en ontwikkeling	25.000	25.000
Totaal	51.836	51.836

Het verloop van de bestemmingsreserves kan als volgt worden weergegeven:

	01-01-2025	Bij	Af	31-12-2025
	€	€	€	€
(personele) Doorontwikkeling Saam welzijn	26.836	0	0	26.836
Innovatie en ontwikkeling	25.000	0	0	25.000
Totaal	51.836	0	0	51.836

(personele) Doorontwikkeling Saam welzijn
Deze bestemmingsreserve is bedoeld om aan de personele verplichtingen te kunnen voldoen die voortvloeien uit de doorontwikkeling van Saam welzijn.

Innovatie en ontwikkeling
Deze bestemmingsreserve is ingesteld ten behoeve van het bekostigen van innovatieve projecten waarmee extra inkomsten, resultaats- en/of kwaliteitsverbetering kunnen worden behaald.

7. Bestemmingsfonds

Gemeente Staphorst	27.804	24.604
Totaal	27.804	24.604

Het verloop van het bestemmingsfonds kan als volgt worden weergegeven:

Balanswaarde per 1 januari	24.604	10.224
Bij/af: exploitatieresultaat subsidie Gemeente Staphorst	3.200	14.380
Balanswaarde per 31 december	27.804	24.604

Met de gemeente Staphorst is overeengekomen dat exploitatieoverschotten mogen worden toegevoegd aan een egalisatiefonds.
Dit fonds mag gevormd worden om mogelijke in de toekomst liggende tekorten mee af te dekken.
De hoogte van deze reserve mag maximaal 10% van het verstrekte subsidiebedrag bedragen.
Vanaf 1 juli 2025 is de subsidierelatie met de gemeente Staphorst beëindigd.

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
8.	***Belastingen en premies sociale verzekeringen***		
	Loonheffingen	84.937	72.928
	Schulden inzake pensioenen	41.213	37.333
		126.150	110.261
9.	***Kortlopende schulden***		
	Nog te betalen salarissen (incl. verlofuren)	62.238	58.241
	Opbouwwaarde Loopbaanbudget	29.874	29.415
	Crediteuren	24.698	14.318
	Nog te betalen bedragen	65.510	25.996
	Subsidie gemeente Dalfsen eenmalige subsidie 2023	34.154	
[1]	Overlopende (project)subsidies en bijdragen	102.337	115.479
[2]	Vooruit ontvangen (project)subsidies en bijdragen	22.036	32.094
[3]	Overlopende saldo's clubactiviteiten	4.360	7.372
	Overige overlopende passiva	25.565	37.640
		370.772	320.555

[1] **Overlopende (project)subsidies en bijdragen:**

	01-01-2025	Bij	Af	31-12-2025
	€	€	€	€
Project Lang Leve(n) Thuis	12.150			12.150
Coördinator Brede Toegang	5.107		5.107	0
Project Beweegconsulent senioren	938		938	0
Project initiatief minder geldzorgen	12.450	8.815		21.265
Project Sleutelpersonen	3.906		266	3.640
Project Vriendenkring St. Mee	2.149			2.149
Opvang AZC Lemelerveld / Project CNO Dalfsen	4.387		1.839	2.548
Onderzoek samenwerking jongerenwerk en basisonderwijs	20.000			20.000
Project Buurtbemiddeling gemeente Dalfsen en Staphorst	4.183	9.131		13.314
NPO middelen gemeente Dalfsen	38.362		11.091	27.271
NPO middelen gemeente Staphorst	11.847		11.847	0
Totaal	115.479	17.946	31.088	102.337

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
[2]	**Vooruit ontvangen (project)subsidies en bijdragen**		
	Gemeente Dalfsen, subsidie Dalfsen Kerngezond	2.050	2.050
	Gemeente Dalfsen, subsidie project toneelstuk 75 jaar Vrijheid	2.305	2.305
	Gemeente Dalfsen, bewegen op zondag	1.100	1.100
	Gemeente Dalfsen, bestuurders centraal	2.950	2.950
	Gemeente Dalfsen, EHBO-training	750	750
	Gemeente Dalfsen, AZC Lemelerveld		10.385
	Gemeente Staphorst, Buurt- en beweegcoach	10.758	10.758
	Overig	2.123	1.796
		22.036	32.094
[3]	**Overlopende saldo's clubactiviteiten**		
	Koersbal Lemelerveld	1.054	1.054
	Reizen	1.169	1.169
	Jeu de Boules	512	423
	Biljartclub Lemelerveld	1.625	1.910
	Sportactiviteiten Lemelerveld		2.816
		4.360	7.372

De overlopende saldo's clubactiviteiten bestaan uit een aantal afzonderlijke activiteiten zoals hierboven omschreven. Het betreffen zelfstandige activiteiten die in clubverband worden georganiseerd. De deelnemers aan deze activiteiten betalen een bedrag voor deelname en vanuit deze inkomsten worden de kosten voor het organiseren van de activiteit betaald. Dit gebeurt onder regie van de club zelf.
De financiële middelen van deze activiteiten zijn 'geparkeerd' binnen de stichting en staan niet vrij ter beschikking aan de stichting.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichtingen

Stichting Saam welzijn huurt voor het doen van haar activiteiten diverse (kantoor)ruimtes.
Het betreft ruimtes in het Kulturhus Trefkoele+ te Dalfsen, Kulturhus De Spil en De Olmen te Nieuwleusen, Kulturhus De Mozaïek te Lemelerveld en ruimtes in het dienstencentrum Venneland 1 te Staphorst (tot 1 juli 2025).
Behalve voor de Trefkoele+ zijn voor alle in het gebruik zijnde ruimtes huurcontracten afgesloten.
Het huurcontract met De Spil heeft een looptijd van 10 jaar tot 1 februari 2031. Deze overeenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd met 5 jaar. Opzegtermijn bedraagt 1 jaar.
Het huurcontract met De Mozaïek kan jaarlijks per 1 januari worden beëindigd, de opzegtermijn bedraagt 1 jaar.
Het huurcontract voor de Olmen met Woonstichting Vechthorst kan ook jaarlijks per 1 januari worden beëindigd, de opzegtermijn bedraagt 6 maanden.
De jaarlijkse huurkosten bedragen totaal € 78.500 (prijspeil 2026).

9. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Uitkomst 2025	Begroting 2025	Uitkomst 2024
	€	€	€
BATEN			
1. Gemeentelijke subsidie Dalfsen			
Subsidie beschikking: Z/24/739025			
Toekomstgericht welzijnsbeleid	488.905	488.905	478.849
Bijdrage voor huisvestingskosten	101.671	101.671	99.580
Jeugd- en Jongerenwerk	485.380	485.380	475.397
Mantelzorgbeleid	180.123	180.123	176.418
Vrijwilligersbeleid	96.494	96.494	94.509
Incidentele nabetaling 2023	34.154		33.453
Overige projecten			
NPO middelen Dalfsen, jongerenwerk op school	240.000	240.000	240.000
Extra inzet mantelzorgondersteuning	34.506	34.506	33.796
Gem. Dalfsen, GGZ project: ontmoetingen in de wijk	33.962	33.962	33.263
Vriendenkring Stichting MEE			14.414
Project Uitprobeerservice Dalfsen	17.251	17.251	16.897
Niet geïndiceerde zorg / dagbesteding Lemelerveld	18.525	18.525	18.144
Initiatief minder geldzorgen	9.126	9.126	8.775
	1.740.097	1.705.943	1.723.495
Overige subsidies gemeente Dalfsen			
Lang Leve(n) Thuis / gemeente Dalfsen Z/20/615486		20.420	20.000
Coördinator Brede Toegang Z/23/709296	42.664	42.664	83.573
Beweegconsulent senioren Z/23/709295	93.401	77.557	68.365
Project sleutelpersonen Z/24/721804		2.000	4.000
Opvang AZC Lemelerveld Z/24/729103	10.385	10.385	33.693
Subsidie Gemeente Dalfsen inzake incidentele nabetaling 2023			-33.453
Terug te betalen subidie Gem. Dalfsen inzake incidentele nabetaling 2023	-34.154		
	112.296	153.026	176.178
SUB-totaal subsidie gemeente Dalfsen	1.852.393	1.858.969	1.899.673
Reservering / onttrekking niet bestede (project)subsidies en bijdragen			
Lang Leve(n) Thuis / gemeente Dalfsen			-2.157
Coördinator Brede Toegang	5.107		1.462
Beweeg consulent	938		-938
Project sleutelpersonen	266		-3.906
Initiatief minder geldzorgen Z/22/674131	-8.815		-10.341
Vriendenkring stichting MEE			-2.149
Crisis Nood Opvang Hof van Dalfsen, gemeente Dalfsen	1.839		-75
NPO middelen Dalfsen	11.091		-17.370
	10.426		-35.474
Totaal subsidies Gemeente Dalfsen incl. reserveringen	1.862.819	1.858.969	1.864.199

		Uitkomst 2025	Begroting 2025	Uitkomst 2024
		€	€	€
2.	**Gemeentelijke subsidie Staphorst**			
	Subsidie beschikking: Z46114			
	Jeugd- en Jongerenwerk	48.213	48.213	94.432
	Huur Venneland 1 te Staphorst	3.689	3.689	7.377
	Overige subsidies gemeente Staphorst			
	NPO middelen Staphorst (Z50916 d.d. 10 oktober 2024)	33.264		70.000
	Bij/af: reservering niet bestede subsidie NPO middelen Staphorst	11.847		18.524
	Totaal subsidies Gemeente Staphorst	97.013	51.902	190.333
3.	**Overige subsidies en bijdragen**			
	Buurtbemiddeling gemeente Dalfsen en Staphorst	42.588	41.712	25.968
	Bij/af: reservering niet bestede bijdragen BBM	-9.131		11.789
	Totaal overige subsidies en bijdragen	33.457	41.712	37.757

	Uitkomst 2025	Begroting 2025	Uitkomst 2024
	€	€	€
LASTEN			
4. Personeelskosten			
Salariskosten	1.100.589	1.063.301	1.189.182
Sociale lasten en pensioenen	290.598	284.505	311.037
Inhuur personeel / ontvangsten uit ziekengelden en detacheringen	150.889	130.957	-1.202
Overige personeelskosten	93.421	92.352	98.336
	1.635.497	1.571.115	1.597.353
Salariskosten			
Bruto salarissen	923.097	892.267	996.676
Opbouwwaarde Individuele Keuze Budget	161.193	155.380	174.919
Opbouwwaarde Loopbaanbudget	16.299	15.654	17.587
	1.100.589	1.063.301	1.189.182
Sociale lasten en pensioenen			
Premies sociale verzekeringen	191.975	186.583	199.901
Pensioenlasten	98.623	97.922	111.136
	290.598	284.505	311.037
Inhuur personeel / ontvangsten uit ziekengelden en detacheringen			
Inleenkosten personeel derden	274.002	140.000	66.394
Uitleenvergoeding personeel	-20.259	-9.043	-32.766
Ontvangen ziekengelden	-102.854		-34.830
	150.889	130.957	-1.202
Overige personeelskosten			
Wervings- en selectiekosten		2.500	48
Kosten stagiaires	83	1.500	343
Studie- en opleidingskosten	7.386	3.500	-106
Reiskosten woon/werk	18.747	21.060	23.749
Kosten vrijwilligers	968		487
Kosten ziekengeldverzekering	46.166	43.792	42.836
Kosten arbodienst en reïntegratiemanager	9.266	5.000	6.799
Mutaties in verlofsaldo's	5.770		9.991
Overige personeelskosten	5.035	15.000	14.189
	93.421	92.352	98.336
5. Accommodatiekosten			
Huurkosten gebouwen	79.508	85.750	80.174
Schoonmaakkosten	4.952	6.000	4.700
Inventariskosten	1.089	3.000	1.755
Overige huisvestingskosten	51	2.000	
	85.600	96.750	86.629
6. Afschrijvingen			
Materiële vaste activa			
Inventarissen	3.617	3.129	3.499
Automatisering	4.478	12.500	
	8.095	15.629	3.499

	Uitkomst 2025	Begroting 2025	Uitkomst 2024
	€	€	€
7. Organisatiekosten			
Reclame- en advertentiekosten / PR	3.190	5.500	4.701
Kosten website	426	1.250	599
Drukwerk en PR materiaal	588	5.000	3.788
Kosten kopieermachines	1.470	3.000	2.847
Vergader- en representatiekosten en bijeenkomsten	1.226		
Reis- en verblijfskosten medewerkers	12.385	17.500	13.411
Kosten Raad van Toezicht	17.909	12.500	14.551
Kosten Personeelsvertegenwoordiging	1.968	2.500	8.205
Accountants- en administratiekosten	19.280	18.500	17.152
Kosten salaris- en fin.administratie	13.898	12.500	10.574
Advies- en juridische kosten	8.357		1.079
Deskundigheidsbevordering	21.352	15.000	7.635
Telefoonkosten (vast / mobiel / internet)	14.609	14.000	11.801
Porti- en vrachtkosten	1.793	1.000	708
Kosten automatisering en ICT	44.200	35.000	23.627
Adsysco, abonnement Regicare	15.425	15.000	13.419
Kantoorbenodigdheden	141	1.500	928
Contributies en abonnementen	4.445	5.000	4.502
Verzekeringen (AVB en bestuurders aanspr.verz.)	1.964	2.500	1.674
Overige kantoor- en algemene kosten	4.675	15.000	13.999
	189.301	182.250	155.200
8. Kosten activiteiten			
Activiteitenkosten Welzijn en leefbaarheid	19.485	15.000	16.245
Activiteitenkosten Jeugd- en jongerenwerk (incl. speelotheek)	12.101	10.000	7.476
Activiteitenkosten Mantelzorgbeleid	9.584	7.500	8.532
Activiteitenkosten Vrijwilligersbeleid	25.382	22.500	21.573
Kosten vervoermiddelen	3.664	5.000	3.518
Automaatje	2.222	2.500	2.308
Activiteitenkosten Jongerenwerk/meidenwerk Staphorst	5.447	6.000	2.783
Activiteitenkosten overige projecten:			
- Uitprobeerdienst	5.109	5.000	5.165
- Opvang AZC Lemelerveld / CNO Hof van Dalfsen			4.456
- Buurtbemiddeling gemeente Dalfsen en Staphorst	1.382	10.000	2.676
- Project Lang Leve(n) Thuis	1.385	5.000	473
- Initiatief minder geldzorgen Z/22/674131	311	9.126	6.626
- Kosten activiteiten Sport en Beweegcoach	2.047		1.917
- Act.kst. Coördinator brede toegang	4.096		6.013
- Vriendenkring Stichting MEE			4.073
- Activiteitenkosten overige projecten	1.125		94
Bar- en buffetinkopen	10.296	2.500	1.450
Af: Bar- en buffetopbrengsten	-19.395	-5.000	-10.706
Kosten MBVO's en overig activiteiten incl. gastdocenten en vrijwilligerskosten	55.638	60.000	50.169
Af: deelnemersbijdragen MBVO's - en overige bijdragen	-55.702	-55.000	-47.753
	84.177	100.126	87.088
9. Financiële baten en lasten			
Bankrente en -kosten	-6.307	-1.000	-3.813
	-6.307	-1.000	-3.813

TOELICHTING OP AFZONDERLIJKE POSTEN

Algemene conclusie exploitatie 2025

Saam welzijn sluit het boekjaar 2025 af met een negatief exploitatieresultaat van € 3.074 (vóór resultaatbestemming). Hiermee wijkt het gerealiseerde resultaat gunstig af van de oorspronkelijke begroting, waarin werd uitgegaan van een hoger negatief saldo. Ondanks diverse ontwikkelingen gedurende het jaar kan worden geconcludeerd dat de exploitatie in 2025 financieel beheerst en stabiel is verlopen.

De totale opbrengsten zijn hoger uitgekomen dan begroot, met name door aanvullende en incidentele subsidies. Daartegenover staan lasten die over de gehele linie binnen aanvaardbare marges zijn gebleven. De cao-loonstijging van 3,5% per 1 oktober 2025 en de inzet van extern personeel hebben geleid tot hogere personeelskosten, maar deze zijn binnen de exploitatie opgevangen door beheersing van overige kosten en incidentele baten.
Alles overziend biedt het resultaat een solide basis voor de continuïteit van de organisatie en een verantwoord uitgangspunt voor 2026.

1. **Gemeentelijke subsidie Dalfsen**

De totale subsidieopbrengsten van de gemeente Dalfsen bedragen in 2025 € 1.862.819 en liggen daarmee nagenoeg in lijn met de begroting. De structurele subsidie voor het reguliere welzijnswerk is volledig gerealiseerd en bestaat uit bijdragen voor onder andere toekomstgericht welzijnsbeleid, jeugd- en jongerenwerk, mantelzorg- en vrijwilligersbeleid en huisvestingskosten.

Daarnaast zijn diverse projectsubsidies toegekend en uitgevoerd, waaronder NPO-middelen, extra inzet mantelzorgondersteuning, Ontmoetingen in de wijk, Uitprobeerservice, Huiskamer van Lemelerveld, Initiatief Minder Geldzorgen, Brede Toegang en Beweegconsulent Senioren. Per saldo resulteert dit in een lichte positieve afwijking ten opzichte van de begroting.

In 2024 is van de Gemeente Dalfsen een bedrag van € 34.154 ontvangen als eenmalige bijdrage en compensatie voor de CAO-loonstijging in 2023. Echter in 2025 is dit bedrag tenonrechte opnieuw beschikt. Derhalve is het bedrag in 2025 opgenomen als terug te betalen subsidie.

2. **Gemeentelijke subsidie Staphorst**

De subsidieopbrengsten van de gemeente Staphorst bedragen in 2025 € 97.013 en liggen daarmee hoger dan begroot. Deze afwijking wordt voornamelijk veroorzaakt door de ontvangst van niet-begrote NPO-middelen.
In 2025 is het jongerenwerk in Staphorst door Saam welzijn uitgevoerd tot 1 juli 2025. Voor deze periode is subsidie ontvangen voor jongerenwerk, activiteiten en huisvesting.
Per 1 juli 2025 is de subsidierelatie met de gemeente Staphorst beëindigd. Hierdoor nemen de structurele inkomsten van de stichting af. De organisatie heeft hierop geanticipeerd door de activiteiten in deze gemeente over te dragen aan de locale welzijnsorganisatie in Staphorst.

3. **Overige subsidies en bijdragen.**

De overige subsidies en bijdragen bedragen € 33.457 en hebben met name betrekking op buurtbemiddeling in Dalfsen en Staphorst, gefinancierd door gemeenten en woningcorporaties. De lagere realisatie ten opzichte van de begroting hangt samen met correcties op gereserveerde bijdragen en leidt niet tot beperkingen in de uitvoering.

4. **Personeelskosten**

De totale personeelskosten bedragen in 2025 € 1.635.497, wat neerkomt op circa 82% van de totale lasten. Hiermee liggen de personeelskosten licht boven de begroting.

De overschrijding wordt hoofdzakelijk verklaard door:
- de cao-loonstijging van 3,5% per 1 oktober 2025,
- een hogere inzet van extern personeel, onder andere ter waarborging van continuïteit bij ziekte.

Deze stijging is grotendeels gecompenseerd door:
- het niet volledig invullen van formatie gedurende het jaar,
- extra opbrengsten uit ontvangen ziekengelden en uitgeleend personeel,
- lagere uitgaven op overige personeelscomponenten.

Per saldo is sprake van een beheersbare afwijking, zonder structurele financiële risico's.

In dit verslagjaar is er gemiddeld 18,85 fte ingezet tegen een begrote formatie van 20,12 (excl. Inhuur derden).
Op 31 december bedroeg de formatie 21,01 fte (excl. Inhuur derden).

	2025	2024	2023
Aantal medewerkers in dienst op 1 januari	26	26	28
Medewerkers uit dienst	3	8	8
Medewerkers in dienst	6	8	6
Aantal medewerkers in dienst op 31 december	29	26	26
Gemiddeld aantal FTE (excl. Inhuur derden)	18,85	20,12	20,15
Aantal FTE op 31 december (excl. Inhuur derden)	21,01	17,09	19,97

In dit verslagjaar is er een nieuwe CAO Sociaal werk afgesloten. De CAO heeft een looptijd van 22 maanden, van 1 augustus 2025 tot 1 juni 2027. De CAO Sociaal werk geldt voor alle medewerkers.
In deze CAO zijn de navolgende loonstijgingen afgesproken:
- loonstijging per 1 oktober 2025 van 3,5%;
- loonstijging per 1 oktober 2026 van 2,1%.

5. **Accommodatiekosten**

De accommodatiekosten bedragen € 85.600 en blijven binnen de begroting.
De in rekening gebrachte huurkosten hebben betrekking op de huur van ruimtes in De Spil en De Olmen te Nieuwleusen, De Trefkoele te Dalfsen, De Mozaïek te Lemelerveld en de bibliotheek te Staphorst (tot 1 juli).

6. **Afschrijvingen**

De afschrijvingskosten bedragen € 8.095 en liggen lager dan begroot, voornamelijk door het uitstellen van geplande investeringen in computerapparatuur. Deze investeringen hebben in de loop van 2025 plaatsgevonden.

7. **Organisatiekosten**

De organisatiekosten bedragen € 189.301 en liggen boven de begroting. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten voor:
- automatisering en ICT,
- kosten RvT,
- deskundigheidsbevordering,
- advies- en juridische kosten.

Deze kosten hangen grotendeels samen met professionalisering en zijn voor een belangrijk deel incidenteel. Lagere uitgaven op onder andere reis- en representatiekosten dempen de overschrijding deels.

8. **Kosten activiteiten**

De kosten voor activiteiten bedragen € 84.177 en blijven daarmee ruim binnen de begroting. De onderbesteding is het gevolg van lagere kosten per activiteit en terughoudendheid in uitvoering vanwege personele capaciteit.

10. OVERIGE TOELICHTINGEN EN VASTSTELLING JAARRAPPORT

Bezoldiging directeur bestuurder / RvT

Stichting Saam welzijn legt verantwoording af over de bezoldiging van de directie conform de WNT.

Het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van de andere bezoldigingscomponenten zijn vastgesteld door de Raad van Toezicht. De inschaling van de directie vindt plaats in één van de salarisschalen in de CAO Sociaal Werk.

WNT-verantwoording 2025 Stichting Saam welzijn.

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Saam welzijn. Het voor Stichting Saam welzijn toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (het algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

	M.W.A. Noorman	M.J.A. Meijs	A. Vellinga
Functiegegevens	Dir./bestuurder	Dir./bestuurder	Dir./bestuurder
Aanvang en einde functievervulling			01/12 - 31/12
Omvang dienstverband			1,000
Dienstbetrekking			ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen			10.389
Beloningen betaalbaar op termijn			1.236
Subtotaal			11.625
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			20.893
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Totale bezoldiging			11.625
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			n.v.t.
Gegevens 2024			
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/07	01/04 - 31/12	n.v.t.
Omvang dienstverband	0,583	0,667	
Dienstbetrekking	ja	ja	
Bezoldiging			n.v.t.
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	62.859	71.514	
Beloningen betaalbaar op termijn	7.086	7.420	
Subtotaal	69.945	78.934	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	135.839	155.411	
Totale bezoldiging	69.945	78.934	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalandermaand 1 t/m 12.

Gegevens 2025	
	P.L. Roessen
Functiegegevens	Dir./bestuurder
Kalenderjaar	**2025**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 - 17/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12 maanden
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1.526
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235
Maxima op basis van de normbedragen per maand	345.600
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	345.600
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	160.230
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	160.230
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	**160.230**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	R.A. Timmer	J.J. Wiltvank
Functiegegevens	voorzitter / lid	lid / voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025		13/01 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging		2.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		34.979
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Totale bezoldiging		2.200
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.
Gegevens 2024		
	R.A. Timmer	
Functiegegevens	voorzitter RvT	
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12	
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	3.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
R.A. Timmer	voorzitter / lid RvT
K.C. Smeijers - Bosma	lid RvT
P.J. Hagen	lid RvT
S.K. Wever	lid RvT

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Binnen Stichting Saam welzijn zijn er geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking gedaan.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen binnen Stichting Saam welzijn.

Voorstel bestemming van het resultaat

Volgens het besluit van de Raad van Toezicht is het resultaat over 2025 ad -€ 3.074 als volgt verdeeld:

Bestemmingsfonds:		
- gemeente Staphorst	€	3.200
Algemene reserve:		
- exploitatieresultaat	€	-6.274
	€	-3.074

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op het Jaarrapport.

Instellingsgegevens

Naam instelling	Stichting Saam welzijn
Adres	Koningin Julianalaan 10
Postcode / Woonplaats	7711 KK Nieuwleusen
Telefoon	0529-482121
E-mail	info@saamwelzijn.nl
Website	www.saamwelzijn.nl
Bankrekeningnummer	NL93RABO0345506464
Kamer van Koophandel	41022520

Vaststelling Raad van Bestuur / goedkeuring Raad van Toezicht

De Raad van Bestuur stelt hierbij het Jaarrapport 2025 vast. Nieuwleusen, 24 april 2026

A. Vellinga
Directeur / bestuurder

De Raad van Toezicht keurt hierbij het Jaarrapport over 2025 goed.

J.J. Wiltvank
Voorzitter RvT

deJong&Laan

Grote Voort 207d
8041 BK Zwolle
038-4216980

zwolle@jonglaan.nl
www.jonglaan.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Saam welzijn

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Saam welzijn te Nieuwleusen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Saam welzijn per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn voor de jaarverslaggeving van kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit*:*

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Saam welzijn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

De Jong & Laan Controle B.V., gevestigd te Amsterdam, KvK 06054458. Op al onze diensten en werkzaamheden zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de KvK onder nr. 08153431, zijn in te zien op www.jonglaan.nl, en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

ISO 27001:2017 Gecertificeerd door Brand Compliance
RvA C 548
SRA
GGi INDEPENDENT MEMBER

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- het verslag van de raad van bestuur;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de bijlagen bestaande uit: verantwoording subsidie gemeente Staphorst.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het verslag van de raad van bestuur en de bijlage in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn voor de jaarverslaggeving van kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1).

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn voor de jaarverslaggeving van kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1) en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de stichtingsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 24 april 2026
De Jong & Laan Controle B.V.

A.G.J. Schuurman MSc RA

11. BIJLAGEN

Verantwoording subsidie gemeente Staphorst

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
BATEN			
Subsidie beschikking: Z49719 (tot 1 juli 2025)			
Jeugd- en Jongerenwerk	48.213	48.213	94.432
Huur kantoorruimte bibliotheek Staphorst	3.689	3.689	7.377
	51.902	51.902	101.809
Aanvullende subsidies:			
NPO middelen Staphorst periode 1/1/25 - 30/6/25	33.264		70.000
Bij/af: Onttrekking / reservering NPO middelen Staphorst	11.847		18.524
	45.111	0	88.524
Totaal baten	97.013	51.902	190.333
LASTEN			
Personeelskosten:			
- Jeugd- en Jongerenwerk incl. Meidenwerk	43.572	88.214	76.060
- Kosten NPO (pers.kosten en org.kst.)	41.307	85.145	88.524
Reis- en verblijfskosten			1.754
Kosten huisvesting	3.528	7.275	6.831
Kosten activiteiten	5.406	6.000	2.784
Totaal lasten	93.813	186.634	175.953
Resultaat	3.200	-134.732	14.380

Bij beschikking van 6 januari 2025 en zaaknummer Z49719 heeft de gemeente Staphorst voor 2025 een subsidie van € 51.902 toegekend. De subsidie is bestemd voor het Jeugd- en jongerenwerk. Dit voor de periode van 1 januari tot 1 juli 2025.
Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft de gemeente Staphorst een subsidie verstrekt van € 33.264 voor de periode van 1 januari tot 1 juli 2025.

Handtekeningenblad (NL)

Op deze pagina wordt visueel weergegeven wie op welk moment dit document digitaal heeft ondertekend of geaccordeerd.

Toelichtende tekst voor dit documenttype

Wilt u deze Inrichtingsjaarrekening (klein) ondertekenen?

Signature page (EN)

This page visually displays who has digitally signed or approved this document and at what time.

Explanatory text for this document type

Do you want to sign this Financial statement (small)?

Handtekeningen / Signatures:

De Jong & Laan Controle B.V.

Digitaal ondertekend door Adriaan Schuurman
op 24-04-2026

Voor akkoord / Approved by: Stichting Saam welzijn

Digitaal ondertekend door Alice Vellinga
op 24-04-2026